

**Regulamin świadczenia usług kosmetycznych
w La'Rosa BeautyMed
Instytut Kosmetyki i Medycyny Estetycznej
Anna Grygiel**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin” korzystania z usług La'Rosa BeautyMed - Instytut Kosmetyki i Medycyny Estetycznej - Anna Grygiel do art. 384 Kodeksu cywilnego, który to określa ogólne warunki umowy – prawa i obowiązki stron takiej transakcji, jak zakup usług lub towarów, a także zakres ochrony danych osobowych dostępny jest na stronie **www.salonlarosa.pl/prawa-pacjenta** oraz bezpośrednio w „Salonie”.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z usług kosmetycznych świadczonych w La'Rosa BeautyMed zwanego dalej „Salonem”.
3. Definicje:
 - „*Salon*” - określa La'Rosa BeautyMed - Instytut Kosmetyki i Medycyny Estetycznej-Anna Grygiel
 - „*Cennik*” – aktualny cennik zawierający ceny usług oraz towarów dostępny na stronie **www.salonlarosa.pl/cennik** oraz w „Salonie”. Kwoty podane w cenniku są ceną brutto podaną w polskich złotych. Niektóre ceny zabiegów są cenami orientacyjnymi i dopiero po konsultacji w „Salonie” ustalana jest indywidualna cena. Poprawki po innym specjalistcie w innym salonie, mogą być wycenione drożej.
 - „*Zabieg*” – określa zabieg kosmetyczny, kosmetyczny, medycyny estetycznej lub każdy inny dostępny w aktualnej ofercie „Salonu”.
 - „*Klient*” – osoba pełnoletnia, osoba fizyczna. Dopuszcza się osoby małoletnie powyżej 13 roku życia wyłącznie za osobistą zgodą obojga rodziców/opiekunów prawnych w tym innym przypadku „Salon” zastrzega sobie nie wykonanie „Zabiegu”.
 - „*Pracownik*” – określa pracownika lub firmę podwykonawczą wykonującą „zabieg” w profesjonalny sposób, po wcześniejszym przeszkoleniu zgodnie ze sztuką.
 - „*Dokumenty*” – dokumentacja niezbędna do klasyfikacji „Klienta” do zabiegu, „Klient” zobowiązany jest do wypełnienia „Karty informacyjnej/RODO” (podczas pierwszej wizyty w „Salonie”; „Ogólnej Karty Klienta”, „Zgody na

przechowywanie danych osobowy”, „Zgody na komunikację telefoniczną/ mailową” oraz innej Karty tematycznej dotyczącej konkretnego zabiegu (Karta dedykowana do określonych zabiegów).

- „Promocja” – może dotyczyć ceny serii zabiegów lub pojedynczego zabiegu, a także indywidualnych promocji dla stałych klientów. Aktualne promocje ogólne dostępne są na fanpage (portale społecznościowe: facebook/instagram) i stronie internetowej: www.salonlarosa.pl. Każda „Promocja” objęta jest indywidualnym regulaminem, który znajduje się na stronie internetowej www.salonlarosa.pl lub na fanpage „Salonu”.

4. Klienci Salonu mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do dowolnego zabiegu zwanego dalej „Zabiegiem”.
5. Przystąpienie do Zabiegu jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu. Każdy Klient ma obowiązek stosować się wprost do jego postanowień od momentu przystąpienia do Zabiegu.

§ 2

Klienci

1. Klientem Salonu może być dowolna, pełnoletnia osoba fizyczna.
2. Dopuszcza się korzystanie z Zabiegów przez osoby niepełnoletnie, powyżej 13 roku życia, za wyraźną zgodą ich rodziców, opiekunów prawnych lub przedstawiciela ustawowego. Pracownik Salonu jest uprawniony do żądania w każdym czasie przedłożenia stosownej zgody lub nawiązania połączenia z osobą uprawnioną do jej wyrażenia celem potwierdzenia wyrażenia zgody oraz do odmowy świadczenia Zabiegu, w przypadku braku zgody lub odmowy jej wyrażenia.

§ 3

Pracownicy

1. Pracownicy, są odpowiednio przeszkoleni do pracy na zajmowanym przez nich stanowisku, jak również posiadają wszelkie wymagane certyfikaty, atesty i zezwolenia na pracę w charakterze odpowiadającym ich stanowisku.
2. Pracownik, przed przystąpieniem do Zabiegu, obowiązany jest sprawdzić stan swojego stanowiska pracy i zadbać o posiadanie zapasu materiałów jednorazowych i ochronnych oraz wysterylizowanych narzędzi.
3. Pracownik, przed przystąpieniem do Zabiegu, jest obowiązany do dokonania dezynfekcji stanowiska, rąk i przedramion do wysokości łokci oraz narzędzi

wielokrotnego użytku. Te same czynności pracownik wykonuje w czasie zabiegu, jeśli przerywa jego ciągłość oraz po zakończeniu Zabiegu.

4. Pracownicy Salonu zobowiązani są utrzymać dłonie i paznokcie w takim stanie, aby zminimalizować ryzyko zadrapań i skaleczeń.
5. Pracownicy Salonu są zobowiązani do upięcia włosów, tak by zminimalizować ryzyko przedostania się ich w obszar wykonywania Zabiegu.
6. Pracownicy Salonu są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
7. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad Klienci powinni niezwłocznie zgłosić właścicielowi, menedżerowi lub innemu członkowi obsługi Salonu, który prowadzi w danym momencie dyżur.

§ 4

Higiena i bezpieczeństwo

1. Powierzchnie płaskie oraz inne elementy wyposażenia Salonu, z którymi Klient nie ma bezpośredniego kontaktu podczas Zabiegu, są dezynfekowane lub sterylizowane co najmniej raz dziennie.
2. Pracownicy Salonu są zobowiązani do wykonywania systematycznych badań zdrowotnych w celu wyeliminowania wszelkich chorób, infekcji, schorzeń i dolegliwości, które mogłyby narazić Klientów na uszczerbek na zdrowiu lub przeniesić się na Klientów.
3. Pracownicy Salonu z otwartymi ranami i skaleczeniami lub sączącymi się zmianami skórnymi, niedającymi się właściwie zabezpieczyć przed kontaktem z ciałem Klienta, są wyłączani od świadczenia usług kosmetycznych do czasu całkowitego usunięcia powyższych odstępstw.
4. W przypadku zranienia Klienta podczas Zabiegu, Zabieg jest natychmiastowo przerywany, a miejsce zranienia jest niezwłocznie myte, dezynfekowane i zabezpieczane sterylnym opatrunkiem stosownym do skali zranienia. Zabieg przerwany jest dokańczany w dogodnym dla Klienta terminie, bez dodatkowej opłaty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i wyłącznie po całkowitym wyleczeniu.
5. W Salonie mają zastosowanie wyłącznie preparaty do dezynfekcji dopuszczone do użytku w gabinecie kosmetycznym.

§ 5

Świadczenie usług kosmetycznych

1. Przed przystąpieniem do Zabiegu Pracownik przeprowadza z Klientem wywiad w celu ustalenia czy na stan zdrowia Klienta, przebyte lub obecne choroby, jak również tryb życia nie stanowią przeciwwskazań do odbycia Zabiegu lub nie stwarzają ryzyka wystąpienia skutków ubocznych oraz w celu ustalenia zaleceń pozabiegowych.
2. Każdy Klient jest zaznajamiany z przeciwwskazaniami, skutkami ubocznymi i zaleceniami pozabiegowymi, a przystępując do Zabiegu mają ich pełną świadomość i je akceptują. W przypadku najpoważniejszych Zabiegów i powikłań Pracownik ma prawo odebrać w tym przedmiocie pisemne potwierdzenie oraz odmówić wykonania Zabiegu przy braku woli złożenia takiego oświadczenia przez Klienta.
3. Klienci, przed rozpoczęciem Zabiegu, mają obowiązek powiadomienia Pracownika o wszelkich dolegliwościach i przeciwwskazaniach, które mogą wpłynąć na przebieg Zabiegu, w szczególności o: chorobach serca, używaniu rozrusznika serca, chorobach nowotworowych, stanach zapalnych w fazie ostrej, przebytej żółtaczce i innych chorobach zakaźnych, ciąży lub okresie połogowym, posiadanych protezach lub wkładkach (np. domacicznych), przyjmowaniu leków zmniejszających krzepliwość krwi oraz niestandardowych reakcjach na widok krwi lub przerwanej ciągłości tkanek ciała.
4. Każdorazowo, gdy Zabieg nie jest wykonany w serii, w której odstęp między kolejnymi Zabiegami wynoszą maksymalnie 7 dni lub przed rozpoczęciem kolejnej serii, która następuje po okresie dłuższym niż 14 dni, Klient winien potwierdzić aktualność wywiadu i przekazanych informacji.
5. „Klient” zobowiązuje się w trakcie skorzystania z serii zabiegów do nie korzystania z zabiegów w takim samym zakresie jak zabiegi przeprowadzane w „Salonie” w innym gabinecie kosmetycznym/medycyny estetycznej – a w razie wystąpienia takiej sytuacji zobowiązany jest do powiadomienia prowadzącego go „Pracownika” tak by móc rzetelnie ocenić efekty wykonywanych zabiegów w serii.
6. „Klient” jest obowiązany do nieposiadania w czasie Zabiegu jakiegokolwiek biżuterii. Wszelkie kosztowności winny być przechowywane przez Klienta na jego odpowiedzialność.
7. Klienci zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania Pracownika o pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania Zabiegu.

8. W razie wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa przeprowadzenia Zabiegu, Pracownik może odmówić jego przeprowadzenia.
9. Pracownik ma prawo odmówić przeprowadzenia Zabiegu także w przypadku, gdy poweźmie wątpliwość, czy Klient nie planuje wyłudzić Zabiegu oraz gdy stwierdzi pozostawanie Klienta pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 6 Płatność

1. Klient jest obowiązany do zapłaty za wykonane usługi kosmetologiczne. Cennik Zabiegów jest dostępny w Internecie pod adresem: **www.salonlarosa.pl/cennik**
2. W Salonie udostępnia się następujące sposoby zapłaty: płatność gotówką w kasie, kartą płatniczą, przelew przed wykonaniem usługi, poprzez formę ratalną za pośrednictwem „Mediraty”.
3. Kiedy Klient zapomniał gotówki, karty płatniczej, zostanie on poproszony o okazanie dokumentu tożsamości w celu weryfikacji tożsamości. Zostanie również poproszony o pozostawienie czegoś w zastaw, do czasu, aż płatność zostanie uregulowana. Brak płatności wiąże się z brakiem możliwości reklamacji. A płatność, będzie wiązała się z otrzymaniem pisma z kancelarii prawnej w celu egzekwowania płatności za wykonany zabieg.
3. Salon zastrzega sobie prawo do przeprowadzania czasowych promocji na Zabiegi świadczone w Salonie. Skorzystanie z obniżonej ceny lub promocyjnej oferty może być obwarowane odrębnymi zasadami, które zostaną podane do publicznej wiadomości. Z tytułu promocji Klientom, którzy ponieśli pełną cenę Zabiegu nie przysługują żadne roszczenia.
4. W Salonie dostępne są także Vouchery zabiegowe, płatne z góry, uprawniające do skorzystania z określonej liczby Zabiegów w określonym czasie.

§ 7 Odpowiedzialność

1. Za wszelkie uszkodzenia wyposażenia Salonu Klienci odpowiadają bez ograniczeń. Za uszkodzenia spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialne ich ustawowi przedstawiciele.
2. Salon ponosi odpowiedzialność za powierzone do przechowania okrycia wierzchnie, o ile w Salonie znajduje się wydzielone miejsce na ich pozostawienie

lub inne rzeczy, jeśli przyjęto je wyraźnie na przechowanie. Salon nie ponosi jednak odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione w okryciu wierzchnim lub w Salonie poza miejscami przeznaczonymi do ich pozostawienia, w szczególności rzeczy wartościowe, torby, plecaki i torebki, które Klient powinien zatrzymać przy sobie.

3. Salon ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Zabiegu przez Pracowników.
4. Niezastosowanie się Klienta do postanowień Regulaminu lub złożenie nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie swojego stanu zdrowia i przeciwwskazań lub w wywiadzie, skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonany Zabieg po stronie Salonu.
5. Salon nie odpowiada za niezadowolenie Klienta z efektu końcowego Zabiegu, wynikającego z subiektywnych odczuć Klienta, jeśli został on wykonany w sposób profesjonalny, zgodny ze sztuką i w sposób nieustępujący ogólnie przyjętym standardom.
6. Preparaty zalecone przez „Pracownika” „Salonu” może „Klient” zamówić w „Salonie” lub zakupić w sklepach/drogeriach/aptekach stacjonarnych lub online.
7. „Salon” oraz „Pracownik” nie ponosi odpowiedzialności za powikłania wynikające z niezastosowania się „Klienta” do zaleceń pozabiegowych.
8. Każdy „Klient” winien zdawać sobie sprawę, że jego styl życia ma duży wpływ na efekt po zabiegu i czas jego utrzymywania się. Ponieważ organizm ludzki jest nieprzewidywalny „Klient” musi sobie zdawać sprawę z tego, że dany zabieg może dawać różne efekty w zależności od indywidualnych kwestii zdrowotnych, metabolicznych oraz genetycznych, zatem nigdy nie ma 100% gwarancji uzyskania efektu opisywanego przez producenta urządzenia czy kosmetyku. W związku z czym „Klient” nie będzie żądał zwrotu pieniędzy za zabieg.

§ 8

Rezerwacje

1. Rejestracja osób odbywa się:
 - osobiście w salonie **La’Rosa BeautyMed** (bądź przez osoby pośrednie)
 - telefonicznie **kom. 666 737 138**
 - za pośrednictwem portalu [booksy.com](https://www.booksy.com)
 - za pośrednictwem portali społecznościowych (**facebook / instrgram**)

2. W momencie kiedy „Klient” chce się umówić na zabieg jednoznacznie oświadcza, że wyraża zgodę na kontakt w celu związanym z zarezerwowaną wizytą (przeniesieniem wizyty, przypomnienie o wizycie).
3. W przypadku rezerwacji terminu wymagana jest wpłata zadatku w wysokości 100 zł - 200 zł (*kwota zależna od rodzaju zabiegu*) w ciągu 30 minut. Kwota ta zostanie odliczona od całkowitego kosztu zabiegu. **28 1050 1722 1000 0092 2409 0085. (ING).**
4. Wymagane jest potwierdzenie dokonanego przelewu, jeśli to nie nastąpi, rezerwacja terminu jest anulowana.
5. W sytuacji, kiedy osoba nie powiadomi o odwołaniu, bądź przełożeniu wizyty 48 godzin przed wyznaczonym terminem, zadatek nie podlega zwrotowi, a kolejny ustalony termin wymaga kolejnego zadatku w takiej samej kwocie.
6. W sytuacji, kiedy osoba nie pojawia się na umówionej wizycie, bez odpowiednio wcześniejszej informacji, „Salon” podejmuje próbę kontaktu w godzinie rozpoczęcia wizyty i jakiś czas po wizycie, która się nie odbyła. Jeśli sytuacja notorycznie się powtarza, „Salon” będzie zmuszony pobierać opłatę za wizytę z góry.
7. W sytuacji nie pojawienia się na umówionej wizycie i wcześniejsze nie powiadomienie o zaistniałej sytuacji, zadatek nie podlega zwrotowi oraz salon zastrzega sobie możliwość powiększenia ceny zabiegu o 50% na kolejnej umówionej wizycie lub zapłatę pełnej kwoty za zabieg już podczas ponownej rezerwacji.
8. Na zarezerwowane Zabiegi należy się zgłosić najpóźniej na 10 minut przed umówioną godziną. Salon zachowuje prawo do niewykonania Zabiegu na rzecz Klienta, który pojawi się z opóźnieniem przekraczającym 10 minut.
9. Niezależnie od powyższego, za wyraźną zgodą Klienta, Zabieg może zostać wykonany nawet mimo spóźnienia, z zastrzeżeniem, że poszczególne etapy Zabiegu zostaną skrócone wedle uznania Pracownika, z wyjątkiem etapów, które mają określony, minimalny czas trwania. Za tak wykonany Zabieg należy się cena w pełnej wysokości.
10. W przypadku opóźnienia się Zabiegu z przyczyn leżących po stronie Salonu, w tym Pracownika, żaden z etapów nie zostanie skrócony.
11. Salon zastrzega sobie prawo do odwołania terminu Zabiegu na 24 godziny przed jego terminem. Salon jednocześnie uzgodni z Klientem nowy termin Zabiegu. Zadatek w takiej sytuacji nie przepada.
12. Pierwszeństwo na termin wykonania Zabiegu mają Klienci, którzy dokonali rezerwacji.
13. Zabiegi nie są podejmowane dla osób z objawami chorobowymi, m.in. pojawienia się aktywnej opryszczki, silnych stanów zapalnych. Wtedy cena zadatku traktowana jest jako cena za konsultację.
14. Przed zabiegiem wymagane jest podpisanie zgody na zabieg i wypełnienie karty pacjenta/klienta.

15. Osoba jest świadoma, iż po zabiegu może nastąpić pogorszenie stanu zdrowia, a w celu osiągnięcia oczekiwanego efektu mogą być konieczne kolejne zabiegi, które mogą wymagać osobnej opłaty.
16. W przypadku braku efektu wykonanego zabiegu należy umówić wizytę kontrolną po minimum 10 dniach, w wyznaczonym terminie dogodnym dla obu stron.

§ 9

Dokumentacja

17. Podczas pierwszej wizyty w „Salonie”, „Klient” jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania „Karty informacyjnej” oraz „Ankiety zdrowotnej”.
18. Ze względów zdrowotnych i prawnych „Salon” w celu zatroszczenia się o bezpieczeństwo „Klienta” wymaga zapoznania się i podpisania określonych do różnych zabiegów, różnych Kart zabiegowych.
19. Zgodnie z aktualnym prawem wszystkie dokumenty są przechowywane w bezpieczny sposób i zgodny z normami prawnymi. W każdej chwili „Klient” ma prawo zażądać usunięcia tych danych, taka prośba winna być złożona w formie pisemnej lub mailowej.
20. Każdy „Klient” ma prawo wglądu do swoich „Kart” po uprzednim ustaleniu terminu wglądu.
21. Do danych zawartych w „Kartach Klienta” ma dostęp właściciel „Salonu” oraz „Pracownik” prowadzący danego „Klienta”, do danych ogólnych takich jak nr telefonu ma dostęp recepcjonistka i inni „Pracownicy” „Salonu” w wyjątkowych sytuacjach. Wszyscy „Pracownicy” są związani umową zachowania poufności danych Klientów dostępnych w „Salonie”.

§ 10

Vouchery / Bony upominkowe

1. Bony Podarunkowe są Bonami imiennymi z nadanym numerem.
2. Czas ważności Bonu od daty zakupu to 3 miesiące.
3. Po umówieniu się na wizytę, osoba obdarowana z przyczyn losowych może odwołać wizytę bez utraty wartości Bonu, ale nie krócej niż 24h przed umówiną wizytą, w innym przypadku Bon Podarunkowy traci ważność. W przypadku kiedy Bon Podarunkowy rozstaje rozłożony na kilka wizyt, tyczy się to każdej wizyty.
4. Bony Podarunkowe można wykupić na dowolną kwotę, ale nie niższą niż 50 zł, lub na wybrany zabieg.

5. Istnieje możliwość zmiany wybranej usługi na inną, po wcześniejszym ustaleniu z „Salonem”, w tej samej kwocie lub droższą za dopłatą.
6. Realizacja Bonu podczas wizyty odbędzie się po jego okazaniu, „Salon” nie odpowiada za zgubienie Bonu Upominkowego.
7. Przy realizacji Bonu Upominkowego „Salon” nie zwraca reszty, gdy wartość usługi jest niższa niż wartość Bonu.
8. Płatność Bonem Upominkowym może być realizowana jednorazowo lub kilkukrotnie, w zależności od wartości Bonu, utrzymując okres ważności - 3 miesiące od daty zakupu.
9. Ze względu na liczną ilość zarezerwowanych wizyt, należy pamiętać o wcześniejszym umówieniu się, pamiętając o dacie ważności Bonu Upominkowego.
10. Na życzenie Klienta, Bon może zostać wysłany na wskazany adres, po dokonaniu płatności na konto „Salonu” podane na stronie internetowej: www.salonlarosa.pl/kontakt
11. Osoba obdarowana staje się „Klientem” „Salonu” i przyjmuje regulamin „Salonu” wraz z nabyciem Bonu Upominkowego.
12. Jeśli „Klient” obrabowany „Bonem Upominkowym” pojawi się na wykonaniu usługi, a z przyczyn niezależnych od usługodawcy będzie ona nie możliwa do wykonania (np. z wynikających przeciwwskazań do zabiegu). Usługodawca ma możliwość zaproponować inną usługę, której kwota mieści się w kwocie „Bonu Upominkowego”. Jeśli „Klient” zrezygnuje, wartość „Bonu Upominkowego” przepada, z przyczyn niezależnych od usługodawcy, mając na uwadze dobro „Klienta”.
13. Bon nie może być wykorzystany przez inną osobę niż osoba obdarowana.
14. Bon nie podlega zwrotowi, ani wymianie na gotówkę.

§ 11

Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji sposobu wykonania Zabiegu lub jego efektów, w terminie 7 dni od jego wykonania lub wystąpienia niepożądanych efektów Zabiegu. Do zgłoszenia reklamacji konieczne jest udowodnienie wykonania Zabiegu w Salonie w dowolnej formie.
2. Reklamacje składa się w formie pisemnej osobiście w Salonie lub za pośrednictwem listu poleconego nadanego na adres Salonu. Wskazane jest dołączenie do zgłoszenia dokumentacji zdjęciowej.

3. Reklamacja jest ważna wyłącznie w przypadku złożenia jej w dacie do 7 dni od wykonania zabiegu wraz z przedstawieniem odpowiedniej dokumentacji świadczącej o nieprawidłowości wykonanego zabiegu lub niepożądanych efektów wraz z dokumentacją tego, że zabieg został wykonany w „Salonie”.
4. Wszystkie reklamacje zostaną rozpoznane w terminie 14 dni.
5. W przypadku uznania reklamacji Salon poda numer polisy ubezpieczeniowej, dzięki której klient będzie miał możliwość uzyskania zwrotu gotówki za wykonany zabieg oraz ewentualne poniesione koszty leczenia. Drugim rozwiązaniem jest wizyta na zabieg w celu dokonania poprawy danego zabiegu nieodpłatnie.
6. W przypadku odmowy uznania reklamacji Klientowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji w terminie 14 dni. W postępowaniu odwoławczym powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku kwestionowania Zabiegu zaraz po jego wykonaniu, Klient nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną usługę – w przypadku zasadności jego żądań ewentualny zwrot zostanie dokonany w pełnej wysokości. Salon zastrzega sobie jednak możliwość zwolnienia Klienta z opłaty w przypadku oczywiście zasadnych podstaw reklamacji.
8. W przypadku, kiedy nie doszło do zapłaty za wykonany zabieg, Klient nie ma prawa wnosić o reklamację.
8. Towary sprzedawane w „Salonie” nie podlegają zwrotowi.
9. Wszelkie spory w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie.
10. Klient nie ma prawa reklamować efektu usługi, tylko dlatego że mu się nie podoba.
11. Klient nie ma prawa do reklamacji, kiedy nie uregulował płatności za zabieg (§ 6, pkt. 3 powyższego regulaminu).

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Na terenie całego Salonu obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, jak również obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.
2. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Salonu.
3. W salonie nie występuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
4. W salonie dostępne jest darmowe wi-fi. Dostęp zostaje otrzymany na miejscu w „Salonie”.

§ 13

Polityka prywatności, RODO

Zgodnie z obowiązującym prawem oraz prawidłowym zabezpieczeniem Państwa danych prosimy o zapoznanie się z poniższymi Klauzulami co jest niezbędne do korzystania z usług z „Salonu”:

1. Dane osobowe:

- Usługa kosmetyczna/kosmetologiczna w „Salonie”
- Kontakt telefoniczny/mailowy

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

- Administratorem Twoich danych osobowych jest La’Rosa BeautyMed-Institut Kosmetologii i Medycyny Estetycznej - Anna Grygiel. Twoje dane osobowe podawane przed wykonaniem usługi będą przetwarzane, wyłącznie w celu realizacji umowy wykonania wybranej przez Ciebie usługi.
- Dane, w postaci numeru telefonu oraz adresu mailowego będą wykorzystywane w celu kontaktu w związku z realizacją zabiegu, przedstawieniem aktualnej oferty, celach marketingowych oraz innych związanych z realizacją umowy.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy i realizacji usługi oferowanej w „Salonie”. W przypadku ich niepodania, nie zostanie wykonana zamawiana przez Ciebie usługa.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji usługi oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych tj.: marketingu własnych produktów lub usług, dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją usługi – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi terminów przedawnienia roszczeń, art. 117 i nast. ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93. ze zm.).
- Twoje dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom danych, takim jak serwisy świadczące usługi utrzymania systemu informatycznego i hostingu, dostawcę usługi poczty elektronicznej, dostawcę usługi systemu do zarządzania gabinetem, dostawcę usługi mailingu, itp.
- Masz prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo żądania dostępu do danych, a także

prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony.

- Przysługuje Ci też prawo do bycia zapomnianym, jeśli dalsze przetwarzanie nie będzie przewidziane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
- Posiadasz też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.
- Twoje dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Każdy Klient ma prawo wglądu do regulaminu, cennika i certyfikatów na jakie powołuje się Salon lub Pracownicy.
2. Salon zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie. Nowe postanowienia są wiążące od momentu ich opublikowania w Salonie. Do rezerwacji i Zabiegów wykonanych przed zmianą stosuje się postanowienia dotychczasowe.
3. Wszelkie spory wynikające ze świadczonych usług kosmetycznych w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie.
4. W przypadku spraw nie uregulowanych przez niniejszy „Regulamin” zastosowanie ma kodeks cywilny.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od **20.03.2017 rok**.